



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Țăranu Șerban Alexandru**
Adresă
Telefon
E-mail **prof_hyp@yahoo.com**
Naționalitate **Română**
Data nașterii **18 noiembrie 1975**
Sex **Masculin**

Experiența profesională

Perioada **1999 - prezent**

Funcția sau postul ocupat

Cadru didactic universitar

Lector univ. dr. - Facultatea de Științe Economice

Activități și responsabilități
principale

- pregătirea și susținerea cursurilor;
- întocmirea de teste de evaluare a cunoștințelor studenților (licență) la disciplinele:
Managementul aprovizionării și desfacerii; Managementul calității; Managementul
afacerilor internaționale; Management comparat; Management general; Metodologii de
management; Managementul producției; Management public; Managementul resurselor
umane; Managementul serviciilor; Negocieri comerciale internaționale, Tehnica
negocierilor în afaceri, Comunicare și negociere în afaceri.

Numele și adresa angajatorului

UNIVERSITATEA HYPERION – Facultatea de Științe Economice - București

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

**Colegiul Hyperion - București
Educație**

Experiența profesională

Perioada **2015 - 2018**

Funcția sau postul ocupat

Cadru didactic

Lector univ. dr.

Activități și responsabilități
principale

- pregătirea și susținerea cursurilor la Managementul calității;
- întocmirea de teste de evaluare a cunoștințelor.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Hyperion – Colegiul Hyperion - București

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație

Perioada **2004 - 2010**

Funcția sau postul ocupat

Director vânzări

Activități și responsabilități principale	Elaborarea strategiei de dezvoltare. Elaborarea planului de management, analiza planului anual de marketing, analiza strategiei de marketing și de publicitate, coordonarea departamentului comercial, adoptarea și adaptarea planului de afaceri împreună cu celelalte departamente, analiza oportunităților de dezvoltare, evaluarea riscului în urma analizei raporturilor comerciale. Soluționarea problemelor de piață și elaborarea de recomandări. Promovarea și comercializarea gamei de produse din oferta societății, menținerea și dezvoltarea de relații stabile cu clienții bazate pe încredere. Urmărirea ca toate oportunitățile de vânzări să fie la maximum exploatate, rezolvarea promptă a tuturor reclamațiilor clienților, urmărirea încasărilor de la clienți, găsirea de soluții optime pentru rezolvarea cerințelor clienților. Protejarea fermă a intereselor companiei în toate problemele și nedeazăluirea secretelor firmei. Relatarea către conducerea firmei a informațiilor privind piața cu recomandări de soluționare, relatarea despre activitatea concurenței, a oportunităților oferite de piața și informarea conducerii de posibilitățile de colaborare cu diverși concurenți din domeniu. Soluționarea problemelor referitoare la sistemul calității. Identificarea neconformității sistemului calității și inițierea de acțiuni corective și preventive, asigurând condițiile necesare pentru buna desfășurare a auditurilor interne și externe, stabilirea de măsuri în vederea eliminării cauzelor ce pot conduce la apariția reclamațiilor și participarea la analiza sistemului de management al calității.
Numele și adresa angajatorului	S.C. HYUNDAI ROMÂNIA HAUSGERÄTE S.R.L. - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Perioada	1999 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Asistent Manager General
Activități și responsabilități principale	Promovarea și comercializarea gamei de produse din oferta societății. Menținerea și dezvoltarea de relații stabile cu clienții bazate pe încredere. Urmărirea ca toate oportunitățile de vânzări să fie la maximum exploatate. Rezolvarea promptă a tuturor reclamațiilor clienților, urmărirea încasărilor de la clienți, găsirea de soluții optime pentru rezolvarea cerințelor clienților. Relatarea către conducerea firmei a informațiilor privind piața, concurența, a oportunităților oferite de piață. Informarea conducerii de posibilitățile de colaborare cu diverși concurenți din domeniu. Protejarea fermă a intereselor companiei în toate problemele și nedeazăluirea secretelor firmei.
Numele și adresa angajatorului	S.C. B.M.S. HAUSGERÄTE INVEST S.R.L. - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Educație și formare	
Perioada	2006 – 2012
Calificarea / diploma obținută	Doctorat – Management / Diplomă de doctor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management, Managementul Aprovizionării și desfacerii, Marketing. Teză de doctorat „Rolul negocierii în încheierea și derularea afacerilor economice interne și internaționale”.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INSTITUTUL DE STUDII DOCTORALE Academia de Studii Economice - București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6 (International Standard Classification of Education)
Perioada	2004 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Master – Integrare Europeană / Diplomă de master

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management, Marketing, Politici comunitare /activitati comunitare, Negocieri interne și internaționale. Lucrare de dizertație „Pregătirea și organizarea negocierii afacerilor economice internaționale”.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	DEPARTAMENTUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” - București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5 (International Standard Classification of Education)
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Cursul de vară al Universității Europene “Noua Europă lărgită – rezultate și perspective”. Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politici comunitare/activități comunitare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INSTITUTUL DE ÎNALTE STUDII DE LA NISSA în colaborare cu Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” - București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5 (International Standard Classification of Education)
Perioada	2001 – 2002
Calificarea / diploma obținută	Modul pedagogic / Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologie și pedagogie / activități universitare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA BUCUREȘTI Facultatea de Psihologie și Științele Educației.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5 (International Standard Classification of Education)
Perioada	2000
Calificarea / diploma obținută	Operator calculator. Perfecționare word – excel / Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Word – Excel.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. PICON S.A. București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5 (International Standard Classification of Education)
Perioada	1994 – 1999
Calificarea / diploma obținută	Economist / Diploma de Licență Academia de Studii Economice - București
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management – Marketing. Lucrare de licență “Creșterea eficienței economice prin reducerea costurilor de producție”.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA ROMÂNĂ - AMERICANĂ Facultatea de Management - Marketing
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5 (International Standard Classification of Education)
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	Română

Limbi străine cunoscute										
Autoevaluare										
Nivel european (*)										
Limba engleză										
Limba franceză										
	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>										
Competențe și abilități sociale	Persoană sociabilă, de încredere, credibilă, organizată, spirit de echipă.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Formator și coordonator, încredere în forțele proprii. Leadership.									
Competențe și aptitudini tehnice	Îndemânare la diverse execuții și intervenții electrice, mecanice și desen tehnic.									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	WINDOWS, MICROSOFT OFFICE WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS.									
Competențe și aptitudini artistice	Înregistrarea imaginilor prin fotografiere. Regizarea realizării de postere, pliante și clipuri publicitare.									
Alte competențe și aptitudini	Efectuarea de cercetări și analize a strategiilor de marketing și de publicitate. Ușurință în prezentarea în public a rezultatelor cercetării. Conceperea strategiilor și tacticilor în negocieri interne și internaționale.									
Permis(e) de conducere	1993 – Categoria B									