

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

CIOCAN LUMINIȚA CRISTINA

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

-
luminetaciocan12@gmail.com

Naționalitate

română

Data nașterii

12 august 1966

Sex

feminin

Experiența profesională

A. În domeniul educațional formal

Perioada

1997 - prezent

Funcția sau postul ocupat

cadru didactic universitar (*în prezent, lector universitar dr.*)

Activități și responsabilități
principale

a. Susținerea următoarelor cursuri: "Relații publice în comerț, turism și servicii"; "Introducere în relații publice", "Comunicare și responsabilitate socială a organizațiilor", „Introducere în publicitate”, "Analiza reclamei comerciale", „Campanii de publicitate”, „Crearea evenimentelor”, „Management de proiect”, „Publicitate. Impact, forme de persuasiune”, „Marcă, logo, brand”, "Introducere în economie".

Numele și adresa
angajatorului

Universitatea Hyperion din București

(*Calea Căldărașilor nr. 169, sector 3, București*)

Tipul activității sau sectorul
de activitate

didactică, formare profesională a adulților

Perioada

Sept. 1992 - sept. 1996

Funcția sau postul ocupat

profesor , catedra de științe sociale

Activități și responsabilități
principale

Predă disciplinele: logică (clasa a IX-a), economie (clasa a XI-a), filosofie (clasa a XII-a), sociologie (clasele IX-XII)

Numele și adresa
angajatorului

Școala Normală „Elena Cuza”, București

(*str. Peștera Scărișoara nr. 1, sector 6, București*)

Tipul activității sau sectorul
de activitate

didactic, economic, sociologie

Perioada

Sept. 1984 - sept. 1992

Funcția sau postul ocupat

învățător

Activități și responsabilități
principale

Învățător clasele I - IV

Numele și adresa
angajatorului

Scoala cu clasele I – VIII nr. 28

(*Aleea Circului, sector 2, București*)

Tipul activității sau sectorul de activitate	didactic
B. Experiență profesională în domeniul derulării diferitelor proiecte cu finanțare europeană	
Perioada	mai - septembrie 2018
Funcția sau postul ocupat	Specialist Metodologii educaționale (COR 235103), funcție asimilată poziției de expert național în cadrul proiectului "Școala Generației – Prevenirea Abandonului Școlar prin Implicarea Comunității"
Activități și responsabilități principale	Elaborarea metodologiei de îmbunătățire a programelor educaționale și a procedurilor de lucru pentru grădiniță / școala primară; diseminarea metodologiei la nivel regional; derularea a două workshop-uri pentru cadrele didactice și alte categorii implicate.
Numele și adresa angajatorului	Fundația Principesa Margareta a României (București, Calea Plevnei nr. 98, bl. 10C, ap. 8, et. 3, sector 1)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiect cofinanțat prin Fondul Social European - Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa 6, cod SMIS 107876
Perioada	1 mai 2014 - 31 decembrie 2015 (durata proiectului: 20 luni)
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen lung în cadrul proiectului "A.T.E.N.A. – Asistență Tehnică și Educațională la nivel Național pentru Acțiuni de combatere a discriminării în companiile din industria gazului
Activități și responsabilități principale	Derularea a 17 sesiuni de training în domeniul comunicării organizaționale, al dialogului social și al egalității de șanse și de gen; Coordonarea unei publicații interne a organizației; Coordonarea unei campanii naționale de promovare a modelelor feminine de succes;
Numele și adresa angajatorului	Federația Sindicatelor Gaz România (Alba Iulia, str. Olteniei nr.21A, jud. Alba)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiect cofinanțat prin Fondul Social European - Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa 6, cod SMIS - 126114
Perioada	15 septembrie 2014 - 15 decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen lung în cadrul proiectului "Modelling the New Europe" – Program masteral în Guvernanța Economică Europeană

Activități și responsabilități principale	a. Realizarea unui studiu care implică analiza inserției pe piața muncii a tinerilor absolvenți ai domeniilor de studii relevante pentru Guvernanța Economică Europeană; b. Crearea și dezvoltarea rețelei “Modelling the New Europe” între actorii relevanți, universități, mediu de afaceri, autorități publice în domeniul Guvernanței Economice Europene; c. Coordonarea înființării bibliotecii virtuale Modelling the New Europe, cu un volum total de 30.000 pagini, precum și a unui centru de documentare în domeniul Guvernanței Economice Europene;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Hyperion din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	(<i>Calea Călărașilor nr. 169, sector 3, București</i>) Proiect cofinanțat prin Fondul Social European - Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Contract POSDRU/156/1.2/G/139085.
Perioada	12 iulie 2010 - 30 iunie 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen lung în cadrul proiectului „Model de bune practici în managementul activităților sindicale naționale”
Activități și responsabilități principale	a. Pregătirea și derularea unei serii de 12 workshop-uri; realizarea și adaptarea suporturilor de curs (teorie, exerciții, studii de caz); b. Participarea la redactarea unei publicații de tip buletin informativ Coordonarea echipei de experți care a dezvoltat seria de opt ”Ghiduri practice” in vederea susținerii profesionalizării activității organizației
Numele și adresa angajatorului	Federația Sindicatelor Gaz România
Tipul activității sau sectorul de activitate	(<i>Alba Iulia, str. Olteniei nr.21A, jud. Alba</i>) Proiect cofinanțat prin Fondul Social European - Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, ID: 62370.
Perioada	1 decembrie 2010 - 30 noiembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Manager al proiectului ”J.O.B.S. – Jurnalismul, ocupație în beneficiul societății”
Activități și responsabilități principale	a. Planificarea, coordonarea, controlul și evaluarea activităților din cadrul proiectului. b. Realizarea a două ghiduri pentru studenți: „Introducere în relații publice – ghid pentru jurnaliști” și „Introducere în comunicarea publicitară”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Hyperion din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	(<i>București, Calea Călărașilor nr.169, sector 3</i>) Proiect cofinanțat prin Fondul Social European - Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, ID: 60881
C. În domeniul formării profesionale a adulților	
Perioada	2005 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Senior trainer și consultant comunicare organizațională

Activități și responsabilități principale	a. Peste 200 de sesiuni de training realizate fie în cadrul unor proiecte europene, fie în baza unor relații contractuale cu diferiți beneficiari. Aree de expertiză: comunicare organizațională; relații publice; construcția identității organizaționale, campanii de promovare; responsabilitatea socială a organizațiilor și comunicare; manager de proiect; egalitate de șanse și de gen; dialog și parteneriat social. b. Consultanță pentru diferiți beneficiari în: conceperea și implementarea de strategii de comunicare organizațională și gestionarea imaginii publice; gestionarea comunicării cu mass-media.
Tipul activității sau sectorul de activitate	formare profesională a adulților; relații publice
Perioada	Februarie 2018 - prezent (în derulare)
Funcția sau postul ocupat	Trainer în echipa proiectului "Rolul comunicării didactice în gestionarea clasei de elevi", inițiat de Centrul de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret – PROEDUS.
Activități și responsabilități principale	Derularea sesiunilor de cursuri de formare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar bucureștean.
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret – PROEDUS
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare profesională a adulților
Perioada	15 octombrie 2016 - 15 februarie 2017 (durata proiectului: 4 luni)
Funcția sau postul ocupat	Expert relații publice în echipa proiectului "Colegul meu, prietenul meu special"
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de informare și promovare a activităților proiectului; menținerea legăturii cu finanțatorul
Numele și adresa angajatorului	Asociația ABCD (str. Aleea Măgura Vulturului nr. 9, Bl. 435, scara A, ap. 2, parter, sector 2, București)
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG – sprijinirea copiilor cu dizabilități, educație
Perioada	aprilie - mai 2016 (durata proiectului: 2 luni)
Funcția sau postul ocupat	Trainer în echipa proiectului "Triunghiul comunicării", derulat de F.S.E. "Spiru Haret", în cadrul Parteneriatului Civic pentru Educație "Comitetul Civitas", inițiat de Centrul de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret – PROEDUS.
Activități și responsabilități principale	Derularea seriilor de cursuri de formare pentru 139 de cadre didactice din învățământul preuniversitar bucureștean.
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret – PROEDUS
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație permanentă

**C. Experiență profesională
în domeniul comunicării și
relațiilor publice**

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	30 aprilie 2013 - 13 mai 2014 Inspector de specialitate / director Compartiment relații publice și protocol a. Stabilirea și menținerea relațiilor de comunicare și informare între A.S.F. și diferite categorii de public. Participarea la organizarea diferitelor campanii de relații publice și a altor evenimente speciale. b. Realizarea strategiei de comunicare și gestionare a imaginii publice a A.S.F, ce va fi aprobată de membrii Consiliului Autorității.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritatea de Supraveghere Financiară (București, str. Amiral Constantin Bălescu nr.18, sector 1) comunicare, relații publice, protocol, financiar nebanancar
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	15 august 2002 – 29 aprilie 2013 director Compartiment relații publice și protocol / (șef birou relații publice 2002 – iulie 2004) a. Stabilirea și menținerea relațiilor de comunicare și informare între C.N.V.M. și diferite categorii de public. Realizarea strategiei de comunicare și gestionare a imaginii publice a C.N.V.M. b. Stabilirea și menținerea relațiilor de comunicare cu reprezentanții mass-media (<i>în calitate de purtător de cuvânt în perioadele: mai – noiembrie 2007, respectiv iunie 2010 – martie 2013</i>) c. Inițierea, organizarea și coordonarea diferitelor campanii de relații publice și a altor evenimente speciale, pentru promovarea imaginii C.N.V.M. în rândul diferitelor categorii de public.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Comisia Națională a Valorilor Mobiliare (București, str. Foișorului nr. 2, sector 3) Comunicare, relații publice, mass-media, financiar nebanancar
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	ian.2001–aug. 2002 șef Departament comunicare și relații publice a. Stabilirea și menținerea relațiilor cu principalele mass-media centrale și locale. Stabilirea și menținerea legăturilor cu structurile de relații publice similare ale organizațiilor cu care C.N.S.L.R.- Frăția colaborează. b. Organizarea diferitelor campanii de informare și relații publice, precum și a altor evenimente speciale, pentru promovarea imaginii CNSLR – Frăția în rândul diferitelor categorii de public. Conceperea și coordonarea publicației de specialitate a C.N.S.L.R.-Frăția – „INFO-Frăția”.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România - Frăția (București, str. Cristian Popișteanu nr. 1 - 3, sector 1) sindicate, societate civilă, comunicare, economic, social, didactic

Educație și formare

Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – manager proiect (cod COR 242101) (emis de MMFPSPV și MEN)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Stabilirea scopului proiectului; stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; planificarea activităților și jaloanelor proiectului; gestiunea utilizării costurilor și resurselor operaționale pentru proiect; realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; managementul riscurilor; managementul echipei de proiect; managementul comunicării în cadrul proiectului; managementul calității proiectului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Structural Euro Fond & Training
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de formator (cod COR 241205) (emis de MMFES și MECT)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării; realizarea activităților de formare; evaluarea participanților la formare; aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Pregătire în Informatică București - CPI
Perioada	2004 - 2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Relații internaționale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Diplomatică a Ministerului Afacerilor Externe
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs postuniversitar
Perioada	1999 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Doctorat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie/Economics. Titlul tezei de doctorat: "Organizațiile sindicale și piața muncii"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București, Facultatea de Economie Generală
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	doctorat
Perioada	1995 - 1997
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de studii academice postuniversitare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare, relații publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Comunicare și Relații Publice

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs postuniversitar																																								
Perioada	1984 - 1989																																								
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență																																								
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Filosofie, istorie, sociologie, psihologie																																								
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Istorie – Filosofie, secția filosofie - istorie																																								
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs universitar																																								
Perioada	1980 - 1984																																								
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalureat																																								
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe didactice																																								
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Pedagogic București, (actuala Școala Normală "Elena Cuza")																																								
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	liceal																																								
Aptitudini și competențe personale																																									
Limba maternă	română																																								
Limbi străine cunoscute	engleză, spaniolă																																								
Autoevaluare Nivel european (*)	<table><tr><th colspan="4">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>B1</td><td>Utilizator independent</td><td>B1</td><td>Utilizator independent</td><td>B1</td><td>Utilizator independent</td><td>B1</td><td>Utilizator independent</td></tr><tr><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>B1</td><td>Utilizator independent</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A1</td><td>Utilizator elementar</td><td>A1</td><td>Utilizator elementar</td></tr></table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
Înțelegere				Vorbire				Scriere																																	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																	
B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent																																
A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar																																
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																																								
Competențe și abilități sociale	Bun comunicator Capacitate de a lucra în echipă. Capacitate de a lucra în condiții de presiune și ritm alert; Capacitate de a lucra independent.																																								
Competențe organizaționale / manageriale	Capacitate de coordonare și evaluare activitate echipe de lucru Abilități de planificare și raportare																																								
Competențe digitale	<table><tr><th colspan="5">AUTOEVALUARE</th></tr><tr><td>Procesarea informației</td><td>Comunicare</td><td>Creare de conținut</td><td>Securitate</td><td>Rezolvarea de probleme</td></tr><tr><td>Utilizator experimentat</td><td>Utilizator experimentat</td><td>Utilizator independent</td><td>Utilizator independent</td><td>Utilizator independent</td></tr></table>	AUTOEVALUARE					Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent																									
AUTOEVALUARE																																									
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme																																					
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent																																					

o bună stăpânire a suitei de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
utilizator mediu de Adobe InDesign, Photoshop, Corel

Permis de conducere

Permis categoria B

Informații suplimentare

Membru al Asociației Române a Profesioniștilor în Relații Publice
Membru fondator al Asociației pentru Educația Profesională a Tinerilor și Educație Alternativă – PROF-ED