

Curriculum vitae



Informații personale

Nume/Prenume	Coman, Mihaela Denisa
Adresa	
Telefon	
E-mail	cmndenisa@gmail.com; cmndenisa@yahoo.com
Orcid ID	https://orcid.org/0000-0002-5070-5303
Web of Science ResearcherID:	O-4437-2018
Google Academic:	https://scholar.google.com/citations?user=ISb4tM0AAAAJ&hl=ro
Scopus Author Identifier:	57203062127
BrainMap:	U-1700-044S-7606
ResearchGate profile:	https://www.researchgate.net/scientific-contributions/Mihaela-Denisa-Coman-2301335582

Sexul Feminin Data nașterii 20/09/1980 Naționalitatea Română

Experiență profesională

Perioada	Februarie 2025– până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar
Principalele activități și responsabilități	Activitatea didactică la disciplinele: Audit intern, Contabilitatea și auditul instituțiilor publice și de credit, Metode moderne de evaluare a întreprinderilor, Audit statutar
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Hyperion din București, Facultatea de Științe Economice, alea Călărașilor 169, Sector 3, București, 030615
Tipul activității	Educație, cercetare științifică
Perioada	Ianuarie 2020– până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Cercetător Științific
Principalele activități și responsabilități	Participă la conferințe, colocvii, comunicări de specialitate din țară și străinătate; Elaborează articole științifice de specialitate cu publicare în reviste naționale sau internaționale; Editează reviste științifice ale Universității; Participă la proiecte de cercetare desfășurate în cadrul Universității; Susține seminarii la diverse discipline; Centralizează planul individual de cercetare al cadrelor didactice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgoviște, Institutul de cercetări științifice și tehnologice multidisciplinare Alea Sinaia, Nr. 13, Târgoviște
Tipul activității	Educație, cercetare științifică
Perioada	Octombrie –Noiembrie 2022
Funcția sau postul ocupat	Formator –curs Specialist în managementul deșeurilor Cod COR 242401
Principalele activități și responsabilități	Activități de predare specialitatea managementul deșeurilor
Numele și adresa angajatorului	A.C.C.E.S. Oltenia
Tipul activității	Formare profesională
Perioada	Octombrie 2014 – Decembrie 2019
Funcția sau postul ocupat	Asistent de cercetare științifică

Principalele activități și responsabilități	<i>Participă la conferințe, colocvii, comunicări de specialitate din țară și străinătate; Elaborează articole științifice de specialitate cu publicare în reviste naționale sau internaționale; Editează reviste științifice ale Universității; Participă la proiecte de cercetare desfășurate în cadrul Universității; Susține seminarii la diverse discipline; Centralizează planul individual de cercetare al cadrelor didactice</i>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgoviște, Institutul de cercetări științifice și tehnologice multidisciplinare Aleea Sinaia, Nr. 13, Târgoviște
Tipul activității	Educație, cercetare
Perioada	<i>Iunie 2014 – Iunie 2015</i>
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Principalele activități și responsabilități	1. Asigura buna gestionare a patrimoniului societății; 2. Asigura respectarea legislației fiscale la nivel de firmă: organizează contabilitatea societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigură efectuarea la timp a înregistrărilor; 3. Intocmește bugetul general al societății, informează și face propuneri de corectie: asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, bilanțurilor semestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiar 4. Raportează rezultatele financiare ale firmei: analizează și propune măsuri pentru creșterea rentabilității; 5. Elaborează și implementează sistemul general de evidență a gestiunii firmei 6. Conduce și organizează activitatea departamentului financiar - contabilitate: exercită controlul financiar preventiv;
Numele și adresa angajatorului	SC DIALAR MEDIA SRL, Targoviste, str Craitelor, nr 6, jud. Dambovita
Tipul activității	Comert cu amanuntul produse de papetarie, librărie
Perioada	<i>Decembrie 2009 – Iunie 2014</i>
Funcția sau postul ocupat	Ofițer tranzacții clienți
Principalele activități și responsabilități	<i>Credite, marketing, produse și servicii bancare</i>
Numele și adresa angajatorului	Raiffeisen Bank, Agenția Târgoviște, Departamentul relații cu clienții Pta. Charles de Gaulle, Nr 15, Sector 1, București
Tipul activității	Retail bancar
Perioada	<i>Mai 2007 – Decembrie 2009</i>
Funcția sau postul ocupat	Responsabil clientelă IMM MICRO
Principalele activități și responsabilități	<i>Credite, marketing, produse și servicii bancare</i>
Numele și adresa angajatorului	Raiffeisen Bank, Agenția Târgoviște, Departamentul relații cu clienții Pta. Charles de Gaulle, Nr 15, Sector 1, București
Tipul activității	Retail bancar
Perioada	<i>Septembrie 2006 – Aprilie 2007</i>
Funcția sau postul ocupat	Economist - Consilier Clienți
Principalele activități și responsabilități	<i>Credite, marketing, produse și servicii bancare pentru PF</i>
Numele și adresa angajatorului	Raiffeisen Bank, Agenția Târgoviște, Departamentul relații cu clienții Pta. Charles de Gaulle, Nr 15, Sector 1, București
Tipul activității	Retail bancar
Perioada	<i>Ianuarie 2004 – August 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	Economist - Ofițer Cont
Principalele activități și responsabilități	<i>Prezentare și vânzarea produselor Raiffeisen Bank potențialilor clienți; Administrarea bazei de clienți;</i>

Numele și adresa angajatorului	Procesare documente bancare. Raiffeisen Bank, Sucursala Dâmbovița Pta. Charles de Gaulle, Nr 15, Sector 1, București
Tipul activității	Retail bancar
Perioada	Octombrie 2003 – Ianuarie 2004
Funcția sau postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	Contabilitatea stocurilor de produse Contabilitatea taxelor locale
Numele și adresa angajatorului	S.C. ROMLUX S.A., Calea Câmpulung, 121, Târgoviște, România
Tipul activității	Producție corpuri de iluminat
Perioada	Octombrie 2001- Februarie 2003
Funcția sau postul ocupat	Oficiant operator PC
Principalele activități și responsabilități	- Administrarea bazei de date cu corespondența - Tipărirea rapoartelor specifice domeniului de activitate
Numele angajatorului	Compania Poșta Romană, Oficiu Postal Distribuție Corespondență Târgoviște Târgoviște, Str. Gării, nr. 3, cod 130250
Tipul activității	Activități servicii poștale

Educație și formare

Perioada	februarie-martie 2023
Diploma obținută	Certificat de absolvire: Manager inovare (COR 242106)
Numele instituției de învățământ	Athena Centru de Calificare și Perfecționare
Perioada	2022
Diploma obținută	Certificat de absolvire, calificare: Responsabil cu managementul deșeurilor
Numele instituției de învățământ	Absolute Pro Training, Bucharest
Perioada	2018-2020
Diploma obținută	Master, în domeniul Geografie, program de studii: Managementul mediului și dezvoltare durabilă
Numele instituției de învățământ	Hyperion University of Bucharest, Faculty of Social, Humanities and Natural Sciences
Perioada	Septembrie 2019
Diploma obținută	Certificat absolvire – Consilier orientare în cariera , cod cor 00101196
Numele instituției de învățământ	STRUCTURAL EURO FOND & TRAINING
Perioada	Decembrie 2018
Diploma obținută	Certificat absolvire – Manager proiect , cod cor 242101
Numele instituției de învățământ	AJSR-Dambovița
Perioada	August 2015
Diploma obținută	Certificat absolvire – Formator , cod cor 242401
Numele instituției de învățământ	Structural Eurotraining, București
Perioada	Februarie 2013
Diploma obținută	Certificat absolvire – Program de formare psihopedagogică

Numele instituției de învățământ Universitatea Valahia din Târgoviște - DPPD, Târgoviște (România)
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Postuniversitar

Perioada *Octombrie 2009 – Noiembrie 2012*

Diploma obținută **Diplomă de Doctor – în specializarea Contabilitate**

Numele instituției de învățământ Universitatea „Valahia” din Târgoviște- IOSUD, Târgoviște (Romania)
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Studii doctorale

Perioada *Octombrie 2003 - Iunie 2004*

Diploma obținută **Diplomă de Master – specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune**

Domenii principale studiate Auditul performanței instituțiilor publice și expertiză contabilă, Contabilitate managerială, Tehnici de consolidare a conturilor, Sisteme contabile comparate, Contabilitate națională și tehnici cantitative în economie, Strategii de dezvoltare a firmelor, Auditul sistemelor informatice financiar contabile, Măsurarea performanței întreprinderii.

Numele instituției de învățământ Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de științe economice
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Postuniversitar

Perioada *Octombrie 1999 – Iunie 2003*

Diploma obținută **Diplomă de Licență**

Calificarea obținută **Economist – specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune**

Domenii principale Proiectarea sistemelor informatice; Contabilitate; Analiză economico-financiară; Statistică; Finanțe
Numele instituției de învățământ Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de științe economice

Perioada *Octombrie 1995 - Iunie 1999*

Diploma obținută **Bacalaureat**

Domenii principale studiate Matematică-fizică

Numele instituției de învățământ Liceul Teoretic „Constantin Carabella”, Târgoviște
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Liceal

Perioada *Martie 2008*

Domenii principale studiate Investiții, planificare financiară și studii de fezabilitate

Numele instituției formatoare Raiffeisen Bank

Perioada *Aprilie 2008*

Domenii principale studiate Analiză financiară

Numele instituției formatoare Raiffeisen Bank

Aptitudini si competente personale

Limba materna **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

Engleza

A2 Basic User	B1 Independent User	A1 Basic User	A2 Basic User	A2 Basic User
---------------	---------------------	---------------	---------------	---------------

Competențe și abilități sociale

- capacitate și disponibilitate pentru efort intelectual susținut;
- abilități de comunicare interpersonală și pentru lucrul în echipă;
- capacitate de adaptare rapidă în orice situație;
- capacitate consiliere.

**Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului
Permis de conducere**

Cunoștințe avansate de utilizarea a calculatorului: Software (MS Office 2003, MS Windows), Internet

Permis de conducere cat. B