



DECIZIE

privind sarcinile și responsabilități funcționale ale membrilor Departamentului pentru învățământ la distanță (DID)

1. Responsabil cu managementul calității programelor ID pe facultate

Conf.univ.dr. Carmen Uzlău – Membru DID, Decan Facultatea de Științe Economice

Prof.univ.dr. Ionuț Ifrim – Membru DID, Decan Facultatea de Științe Juridice

- coordonează și răspunde de activitățile specifice privind asigurarea și optimizarea calității proceselor din cadrul Departamentului ID;
- asigură managementul calității proceselor din cadrul Departamentului ID, prin elaborarea sau amendarea procedurilor specifice, în vederea încadrării în standardele de calitate interne, naționale și internaționale;
- elaborează documentele operaționale specifice gestiunii sistemului de management al calității pentru procesele ID;
- asigură, prin proiectarea și aplicarea procedurilor specifice, calitatea materialelor didactice și de instruire a studenților ID;
- colaborează permanent cu C.E.A.Q. în vederea armonizării sistemului de management al calității la nivel instituțional;
- inițiază, coordonează și valorifică rezultatele auditului proceselor din cadrul ID și propune corecția neconformităților constatate;
- asigură coerența și complementaritatea fluxurilor informaționale aferente demersului didactic în scopul de a evita desincronizările generate de lipsa unei coordonări unitare a întregului sistem de cunoștințe predate în cadrul facultății pe care o conduce;
- răspunde de elaborarea dosarului de autorizare/acreditare/evaluare periodică a programelor de studiu din facultate, în colaborare cu directorii de departamente și structurile ID;





- gestionează sau, după caz, contribuie la elaborarea documentației academice aferentă programelor de studii, referitoare la planul de învățământ, programele analitice și calendarul disciplinelor, diploma specializării, întocmind situațiile statistice referitoare la studenți, respectiv la cadrele didactice și la resursele educaționale alocate programelor de studii ID din facultate;
- elaborează documentele specifice privind echivalarea examenelor, recunoașterea examenelor sau a perioadelor compacte de studiu (transferul de credite) și stabilirea diferențelor la transferuri sau reînmatriculări, pe baza analizei întregului sistem de cunoștințe predate studenților;
- acordă asistență în activitatea de atragere a candidaților, de menținere a fluxului de studenți și de majorare a ratei de angajare imediată a absolvenților;
- întreprinde diligențele necesare pentru eficientizarea comunicării dintre studenții înscriși la specializările oferite de facultate și corpul profesoral, în scopul de a îmbunătăți conlucrarea acestora în cadrul activităților curriculare și extracurriculare;
- coordonează activitatea titularilor de disciplină cu privire la elaborarea programelor analitice, a calendarului disciplinelor și a tuturor materialelor didactice aferente disciplinelor cuprinse în planul de învățământ al programelor de studii;
- cooperează cu directorii de departamente și cu comisiile didactice de specialitate, în vederea organizării optime și de calitate a procesului de învățământ ID pentru programele de studii din facultate.

2. Responsabil coordonator ID facultate

Lector.univ.dr. Mihaela Marcu - Responsabil coordonator ID Facultatea de Științe Economice
Conf.univ.dr. Cristian Dumitrescu - Responsabil coordonator ID Facultatea de Științe Juridice

- exercită obligațiile stabilite în sarcina sa și coordonează activitățile specifice stabilite în sarcina departamentului ID, reglementate prin prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al ID;
- exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către decanul facultății și coordonează comisia de specialitate a Consiliului Facultății;





- coordonează și conduce funcționarea operativă a Departamentului ID;
- coordonează și conduce activitățile specifice privind planificarea învățământului în cadrul Departamentului ID organizat la nivelul facultății;
- coordonează activitățile de elaborare și aprobare a documentelor privind planificarea învățământului pentru programele de studiu derulate în cadrul Departamentului ID organizat la nivelul facultății;
- coordonează procesele de planificare operativă și strategică a activităților Departamentului ID, pe baza planului strategic operațional și a planului cu principalele activități anuale, semestriale sau lunare în cadrul departamentului;
- coordonează elaborarea statelor de funcții din cadrul departamentului și planifică, prin consultarea responsabililor programelor de studiu și a directorilor de departamente, încărcarea normelor didactice aferente planurilor de învățământ ID;
- conduce activitatea coordonatorilor de programe de studii ID cu privire la procesele educaționale, didactice și formative, în relație cu tehnologiile specifice învățământului ID;
- răspunde de dezvoltarea continuă a infrastructurii și înzestrării tehnice și materiale a Departamentului ID, în cooperare cu compartimentele de specialitate ale facultății și ale instituției;
- coordonează activitatea de promovare și publicitate a programelor de studii ID;
- coordonează promovarea relațiilor instituționale de colaborare și parteneriat cu instituții care dezvoltă programe de studiu ID, similare la nivel național și internațional;
- coordonează activitățile de planificare și control a activităților didactice desfășurate în sistem eLearning și F2F („face-to-face”);
- conduce activitatea de elaborare, editare și distribuire a materialelor didactice, asigurând gestiunea operativă a sistemului didactic informațional și circulația eficientă a suporturilor de curs către studenții ID;
- coordonează activitatea de multiplicare și transmitere a materialelor didactice în suport off-print, media sau on-line către studenții ID, asigurând evidența distribuirii acestor materiale;
- coordonează planificarea sesiunilor de examene ale studenților ID și urmărește modul de susținere a colocviilor, verificărilor și examenelor;
- asigură elaborarea și editarea computerizată a documentelor și rapoartelor cu privire la activitatea Departamentului ID;





- participă la administrarea cursurilor pe platforma eLearning și se preocupă de asigurarea accesului studenților la materialele didactice elaborate în tehnologie ID;
- coordonează activitățile specifice privind sesiunile de admitere și absolvire ale studenților ID;
- asigură consilierea, orientarea în carieră și informarea studenților ID prin C.I.C.O.C. și îndrumătorii de grupă;
- îndeplinește funcția de director al Consiliului ID organizat la nivelul facultății.

DIRECTOR DID,
Conf univ.dr.Gelu Sabău

