



FIȘA POSTULUI

1. Denumirea postului: Director

2. Numele și prenumele:

3. Departamentul: Departamentul pentru Învățământ la Distanță (DID)

4. Cerințele postului:

4.1. Misiunea postului: asigură conducerea operativă a activităților DID din cadrul Universității Hyperion din București;

4.2. Nivel de cunoștințe și aptitudini: studii superioare, cel puțin lector universitar, doctor, abilități tehnice dovedite, calități manageriale;

4.3. Departamentul ID este condus: de un director cu responsabilități manageriale pentru întregul proces ID desfășurat la nivelul Universității Hyperion din București / facultăților.

4.4. Directorul trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în tehnologia ID și în administrarea acesteia.

5. Relații de serviciu:

5.1. Ierarhice: este subordonat prorectorului responsabil cu evaluarea și asigurarea calității programelor de studii și a relației cu ARACIS;

5.2. De colaborare: colaborează cu Compartimentul tehnic – informatizare, cu Coordonatorii programelor de studii ID, cu Decanii și Directorii de Departament din facultățile care oferă programe de studii ID; colaborează cu alte instituții în probleme referitoare la forma de învățământ ID și managementul specific;

5.3. De reprezentare: reprezintă DID în fața Senatului Universității Hyperion din București.





6. Sarcini și responsabilități:

6.1. Generale:

- 6.1.1. Aplicarea legislației în vigoare cu privire la învățământul la distanță;
- 6.1.2. Aplică hotărârile Senatului Universității Hyperion din București în domeniul ID la nivelul facultăților care organizează această formă de învățământ;
- 6.1.3. Este președintele Consiliului DID și în această calitate convoacă și conduce întâlnirile de lucru ale acestui Consiliu;
- 6.1.4. Prezintă Senatului Universității Hyperion din București Raportul anual de activitate al DID.

6.2. Specifice:

- 6.2.1. Elaborează organigrama Departamentului ID și informează Senatul Universității Hyperion din București cu privire la organizarea, dotarea, misiunea și obiectivele DID;
- 6.2.2. Propune Senatului Universității Hyperion din București cuantumul taxelor de școlarizare pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ ID;
- 6.2.3. Colaborează cu facultățile care oferă programe de studii ID pentru întocmirea statelor de funcții aferente acestor programe;
- 6.2.4. Asigură aplicarea hotărârilor Consiliului DID;
- 6.2.5. Administrează pagina web a DID din site-ul principal al Universității Hyperion din București, împreună cu secretarul Departamentului.

1. Am luat la cunoștință fișa postului.

2. Mă angajez să respect confidențialitatea tuturor informațiilor la care am acces în cadrul activităților pe care le desfășor la Universitatea Hyperion din București.

3. Dispun de o copie a acestei fișe.

RECTOR,

ANGAJAT,

